



## EDITOR CHEFE DA REVISTA CUIDARTE

O Editor Chefe reporta ao Comitê de Publicações da instituição editora. Faz recomendações e toma medidas para aumentar a divulgação e o impacto da revista científica. Supervisiona editores subordinados e funcionários associados e apoia a revista científica.

O editor-chefe é responsável perante os autores que fornecem o conteúdo da revista, com os revisores que comentam a adequação dos manuscritos para publicação, com os leitores da revista e com a comunidade científica em geral, com a instituição editora da revista, por seus funcionários e pelo público em geral.

### A. Perfil e funções

1. Possuir um conhecimento científico geral dos campos cobertos pela revista e ter competência comprovada em redação e publicação científica, avaliação de ciência, negociação e diplomacia.
2. Publicar artigos originais, relevantes, metodologicamente corretos, bem documentados e com revisão por pares de avaliadores anônimos sobre toda a gama de tópicos científicos de interesse para os leitores da revista.
3. Publicar a revista a tempo, de preferência no modo de edição contínua.
4. Estabelecer e atualizar políticas editoriais para:
  - Enviar de manuscritos, regras para autores e princípios éticos da publicação.
  - Ter padrões de tempo por estágios do processo editorial e controles de qualidade a serem aplicados em diferentes estágios do processo editorial.
  - Processo de revisão por pares, avaliação e decisão editorial; bem como os métodos de reconsideração de manuscritos rejeitados.
  - Identificar e selecionar os temas de chamadas futuras e números especiais.
  - Determinar o conflito de interesses e propriedade intelectual.
  - Gerenciar os problemas éticos, como reclamações e resultados de má conduta científica ou más práticas.



5. Comunicar as atualizações das políticas e diretrizes de publicação (por exemplo, instruções para autores, instruções para revisores, diretrizes éticas, relatórios) ao Comitê de Publicações da instituição de publicação.
6. Fornecer ao Comitê de Publicações da instituição editora, reporta, faz exigências e propõe um plano de melhoria com estratégias de indexação da revista.
7. Garantir a máxima visibilidade da revista, garantindo sua indexação em repositórios institucionais e internacionais. Postula a revista para sistemas internacionais de indexação e conteúdo de texto completo.
8. Garantir que o suporte tecnológico da revista permita operar com segurança, estabilidade e bons tempos de resposta, possua políticas de backup e preservação digital.
9. Presidir as reuniões da equipe editorial (editores associados, comitê editorial, comitê científico e comitês executivos e equipe de apoio).
10. Receber e responder reclamações dos envolvidos no processo de publicação.
11. Formular e executar o orçamento anual da revista, de acordo com o Comitê de Publicações da instituição editora.
12. Representar o Comitê Editorial em negociações com as entidades da instituição editora, agências governamentais ad hoc e organizações internacionais, bem como com a comunidade de editores científicos.

## B. Liberdade editorial

O editor-chefe terá total autoridade para determinar o conteúdo da revista em todos os aspectos do conteúdo científico a ser publicado.

## C. Mandato do editor

Os editores-chefe são nomeados pelo Comitê de Publicações da instituição editora por um número definido de anos. Que, para consideração do Comitê, pode ser renovado.

## D. Ética editorial

O código de conduta do editor será determinado pelas recomendações do Editor do Council of Science e, em particular, por: White Paper on Publication Ethics. Disponível em: <https://www.councilscienceeditors.org/resource-library/editorial-policies/white-paper-on-publication-ethics/>