

Pasos

1. Pulse entrar, en la parte superior derecha donde lo indica la flecha roja, posterior iniciar sesión con su usuario y contraseña

Imágenes



En caso de no recordar la contraseña puede dar click en “Has olvidado tu contraseña” y luego solicitara el correo para restaurar la contraseña

Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[¿No es usuario/a? Regístrese en el sitio](#)

Restaurar contraseña

Por razones de seguridad, el sistema envía un correo electrónico con la nueva contraseña a los usuarios/as registrados, en vez de recordar la contraseña actual.

Introduzca su dirección de correo electrónico a continuación para restablecer la contraseña. Se le enviará una confirmación a su dirección de correo electrónico.

Correo electrónico de usuarios registrados *

Hemos recibido una petición para restablecer su contraseña para el sitio web de Revistas UDES.

Si no hizo esta petición, ignore este correo y su contraseña no cambiará. Si desea restablecer su contraseña, haga clic en la URL que aparece a continuación.

Restablecer mi contraseña:
<https://revistacuidarte.udes.edu.co/index.php/cuidarte/login/resetPassword/rriveracarvajal?confirm=ca96545dc8c43a5a51a9a113e580afc28155e677179a49e7373000faec575d4b%3A1597768047>

Claudia Consuelo Torres Contreras

Su contraseña para el sitio web de Revistas UDES se ha restablecido con éxito. Conserve este nombre de usuario/a y contraseña ya que es necesario para realizar cualquier acción en la revista.

Su nombre de usuario/a: rriveracarvajal Su nueva contraseña: g9fD44p7

Claudia Consuelo Torres Contreras

Debe elegir una nueva contraseña para poder iniciar sesión en este sitio.

Escriba a continuación su nombre de usuario/a y la contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de su cuenta.

Entrar

Contraseña actual

Nueva contraseña

La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.

Repita la nueva contraseña

Te llegará este mensaje a tu correo (revisar también la carpeta de no deseados o spam), dando click al enlace le hará llegar un nuevo mensaje donde le notificará el usuario y una contraseña (provisional)

Luego de que ingrese deberá cambiar la contraseña

Pasos

2. En la pestaña “solicitud” encontrara los metadatos: título, resumen, palabras clave, tipo de revisión.

En conflictos de interes dar click según como corresponda y “Guardar y continuar”

En la pestaña “Directrices” leer el mensaje y dar click en “Continuar con Paso # 3”

3. Posterior en la pestaña “3. Descarga y Revision” podrá descargar el archivo dando click sobre “texto del artículo” y proceder a dar el concepto en los diferentes ítems dentro del recuadro de cada uno.

Imágenes

Revisión: Clúster de síntomas en insuficiencia cardíaca avanzada: una revisión sistemática


1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
Conflicto de intereses.
Esta editorial dispone de una política respecto a la divulgación de posibles conflictos de intereses por parte de sus revisores/as. Lea atentamente esta política.
[Conflicto de intereses.](#)

No tengo ningún conflicto de intereses.
 Es posible que exista un conflicto de intereses (Especificar a continuación)



Guardar y continuar

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a


Una vez aceptado participar como par evaluador se les solicitara diligenciar un formulario en línea a través de la plataforma (FORMULARIO DE EVALUACIÓN REVISOR), previo registro con usuario y contraseña, el cual es necesario para descargar la versión del manuscrito y el diligenciamiento del formulario donde valorara los criterios de calidad científica y metodología de los mismos.

Los pares evaluadores revisaran de forma integral el contenido y forma de los artículos proponiendo modificaciones haciendo observaciones necesarias de acuerdo a su experticia y conocimiento científico. También velaran por cumplimiento de normas éticas de los trabajos sometidos. Tendrán un plazo de 3 semanas para evaluación de los artículos a partir del momento de la aceptación o informar si hay alguna causa del rechazo.

Continuar con Paso #3 **Volver**

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Revisar archivos Q Buscar

	10145-1	Texto del artículo, 1302.docx	junio 30, 2020	Texto del artículo
---	---------	-------------------------------	----------------	--------------------

Directrices del revisor/a
[Directrices de la revisión](#)

Revisión
Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

1. Título
Comprensible, conciso y debe reflejar el contenido del trabajo *

2. Resumen y palabras clave

El resumen describe el objetivo, materiales y métodos, principales resultados y conclusiones. Las palabras clave expresan o describen el contenido del trabajo.

*

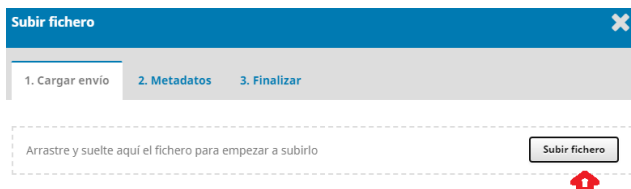
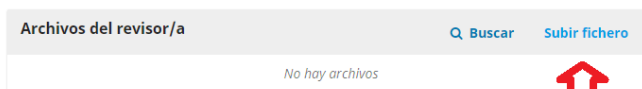
Pasos

4. Si realiza comentarios dentro del manuscrito (opcional), podrá cargar el archivo dando click en subir fichero; luego dar click en continuar, continuar y completar; también, puede enviar otro archivo si lo considera.

Imágenes

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.



[Garantizar una revisión anónima](#)



Archivo añadido

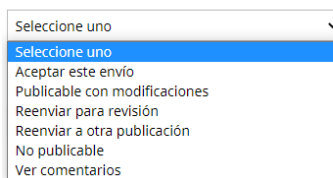
[Enviar otro archivo](#)



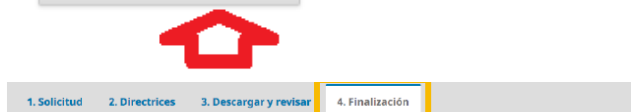
5. Luego despliega su recomendación y finalmente dar click en “presentar solicitud”, para que sea enviado su concepto y pasara a la pestaña “finalización”

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.



[Presentar solicitud](#) [Volver](#)



Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Por favor si tienen algún inconveniente enviar correo a:

revistacuidarte@udes.edu.co
revistaenfermeria@udes.edu.co
soportecuidarte@udes.edu.co

Esteremos atentos a cualquier inquietud y prestos a atenderles. Muchas gracias.